

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE REGISTRO PARA LA CONVOCATORIA DE COORDINACIONES MUNICIPALES

morena
La esperanza de México

Comisión Nacional
de Elecciones



ÍNDICE

- 1. Registro en línea**
 - 1.1. Acceso al portal
 - 1.2. Inicio del registro
 - 1.3. Aviso previo al inicio del registro

- 2. Captura de datos personales**
 - 2.1. Registro automático mediante INE
 - 2.2. Registro manual
 - 2.3. Confirmación de datos

- 3. Completar el formulario**
 - 3.1. Carga de selfie
 - 3.2. Datos demográficos, domicilio y contacto
 - 3.3. Historial de cargos e inhabilitaciones
 - 3.4. Información complementaria
 - 3.5. Declaratorias

- 4. Carga de formatos y documentación**
 - 4.1. Descarga y firma de formatos
 - 4.2. Carga de formatos firmados
 - 4.3. Validación automática de documentos
 - 4.4. Carga de documentación requerida

- 5. Envío del registro**
 - 5.1. Envío de la solicitud
 - 5.2. Acuse de Convocatoria

Manual para el Registro en Línea

1. Registro en línea

1.1 Acceso al portal

Ingresa desde cualquier navegador de Internet al portal de registro:

<https://morena.org/>

Al ingresar a la página, visualizarás el **banner correspondiente a las convocatorias municipales**.

Haz clic en el banner para acceder a la sección donde se muestra la convocatoria y los **Estados participantes**.

Posteriormente, selecciona el **Estado de tu interés**. El sistema te redireccionará a la página de registro correspondiente a dicho Estado, donde visualizarás la siguiente pantalla.

Al ingresar a la página selecciona el botón **“Regístrate ahora”**, para acceder a la Convocatoria activa.



1.2 Inicio del registro

Una vez que visualices la convocatoria activa selecciona el botón “Iniciar Registro”.



1.3 Aviso previo al inicio del registro

Al seleccionar “Iniciar Registro”, el Sistema mostrará el siguiente aviso:

Antes de iniciar tu registro

Ten a la mano la documentación requerida y verifica que los formatos oficiales se encuentren debidamente requisitados y firmados. El sistema únicamente permitirá concluir y enviar la solicitud cuando todos los campos obligatorios y documentos requeridos hayan sido incorporados.

NOTA: Los documentos requeridos para el proceso de registro, que **no deberán de exceder el peso máximo de 5 MB por archivo**, son los siguientes:

- **INE** ambos lados.
- **Acta de Nacimiento.**
- **Documento que compruebe militancia**, cuando corresponda
- **Comprobante de Domicilio**
- **Documento que compruebe su compromiso con la 4T**
- **Documento o archivo que evidencie su trabajo con el proyecto de la cuarta transformación**
- **Documentos que acrediten la separación del cargo**, cuando corresponda



Lee cuidadosamente el aviso y selecciona el botón **“Aceptar”** para continuar.

Al aceptar el aviso, el Sistema te dirigirá al inicio del registro, donde podrás elegir entre dos opciones:

- **Registro automático**, mediante la carga de tu INE.
- **Registro manual**, mediante la captura de tus datos.

2. Captura de datos personales

2.1 Registro automático mediante INE

Para realizar el registro de manera automática, carga tu INE por el frente en formato JPG, PNG o PDF.

- CURP
- Nombre(s)
- Apellido paterno
- Apellido materno
- RFC sin homoclave
- Clave de elector
- Fecha de nacimiento

NOTA: En caso de que **DETECTES INFORMACIÓN INCORRECTA**, puedes modificar la información que se llena en automático.

[illegible]

2.2 Registro manual

Para comenzar el registro manual, captura tu CURP y selecciona el botón “Verificar”.

El Sistema validará la CURP ingresada. Si cumple con el formato requerido, mostrará la leyenda: ***CURP con formato correcto.***

Completa los campos solicitados y verifica que la información proporcionada sea correcta.

Una vez que hayas completado la información solicitada, acepta el **Aviso de Privacidad** y selecciona el botón “CONFIRMAR DATOS”.

The image shows a two-part screenshot of the MORENA registration process. The left part is a sidebar menu titled 'PROCESO DE REGISTRO DE CONVOCATORIAS DE MORENA' with a 'Inhabilitado por 30 minutos' status. It lists several PDF forms for download, including 'Formulario 1 SOLICITUD DE REGISTRO CURP.pdf', 'Formulario 2 CIRCULAR VOTAR CURP.pdf', 'Formulario 3 CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE.pdf', 'Formulario 4 CARTA COMPROMISO Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCESO DE REGISTRO CURP.pdf', 'Formulario 5 CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.pdf', 'Formulario 6 CARTA POR LA QUE SE ADMITE Y ACEPTA LOS DATOS CURP.pdf', and 'Formulario 7 CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE LA CONSULTA DE.pdf'. The right part is the main registration form titled 'COMENZAR TU REGISTRO'. It has a header '¿SI YA CUENTAS CON TU REGISTRO INICIA SESIÓN AQUÍ'. Below this, there's a section 'PASO 1 - ¿Cómo deseas iniciar tu registro?' with two options: 'Automático' (selected) and 'Manual'. The 'Manual' option is highlighted. Below this, there's a 'CURP' field with a 'Verificar' button. The 'PASO 2' section is titled 'Ingresa tus datos para iniciar tu registro'. It contains several fields: 'Nombre(s)' (Obligatorio), 'Primer apellido' (Obligatorio), 'Segundo apellido' (Obligatorio), 'Nombres como quien sea conocido' (Opcional), 'Calle de elección' (Obligatorio), 'Código postal' (Obligatorio), 'Correo electrónico' (Obligatorio), 'Teléfono celular' (Obligatorio), 'Estado de residencia' (Obligatorio), 'Municipio de residencia' (Obligatorio), 'Sexo o expresión de género' (Obligatorio), 'Fecha de nacimiento' (Obligatorio), 'Entidad de nacimiento' (Obligatorio), and 'Municipio de nacimiento' (Obligatorio). At the bottom, there's a 'CONFIRMAR DATOS' button.

2.3 Confirmación de datos y acceso al formulario

Después de confirmar los datos, el Sistema mostrará una pantalla con el resumen de tu información personal y la Convocatoria activa de acuerdo a tu Estado de interés.

En esta pantalla vas a visualizar los siguientes datos:

- Nombre
- CURP
- Correo electrónico
- Teléfono
- Estado
- Convocatoria activa

Verifica que los datos sean correctos y selecciona el botón **“COMPLETAR FORMULARIO”** para continuar.

Al seleccionar este botón, el Sistema te dirigirá al formulario de la Convocatoria, donde deberás completar la información adicional requerida.

morena Mi panel de aspirante Cerrar sesión

MIS DATOS

NOMBRE: [Full name]
CURP: [CURP]
CORREO: [Email]
TELÉFONO: [Phone]
ESTADO: Ciudad de México

CONVOCATORIAS 1 disponibles

Municipal **Registrado** Completar formulario

CONVOCATORIA DEL COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL DE MORENA PARA LA DEFINICIÓN DE LAS COORDINACIONES MUNICIPALES DE LOS COMITÉS DE DEFENSA DE LA TRANSFORMACIÓN Y LA SOBERANÍA NACIONAL

3. Completar el formulario

3.1 Carga de selfie

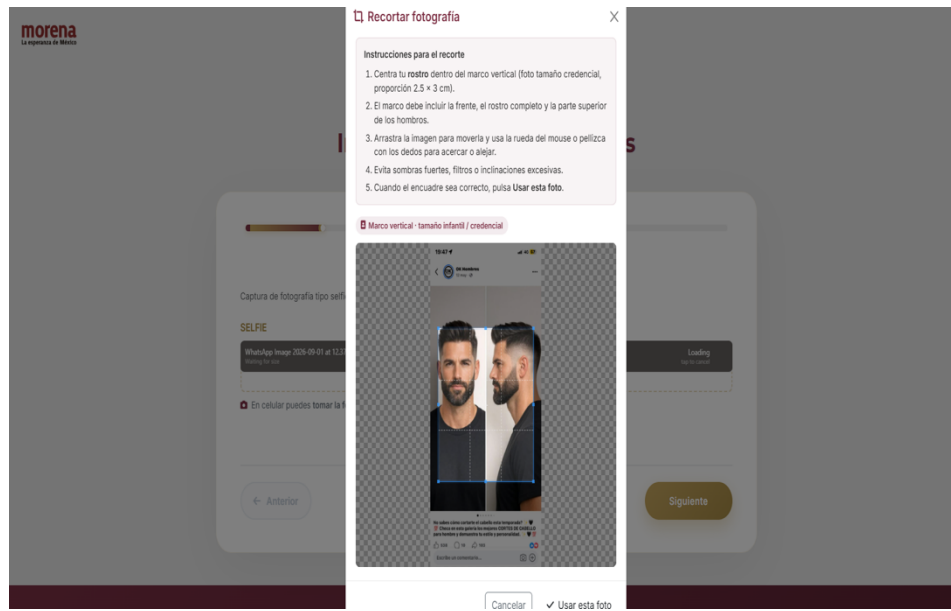
Una vez que hayas seleccionado “COMPLETAR FORMULARIO”, el Sistema te solicitará cargar una **selfie**.

Si realizas el registro desde una *computadora*, podrás seleccionar una fotografía desde tus archivos.

Si realizas el registro desde un *dispositivo móvil*, podrás tomar la fotografía directamente desde tu dispositivo.

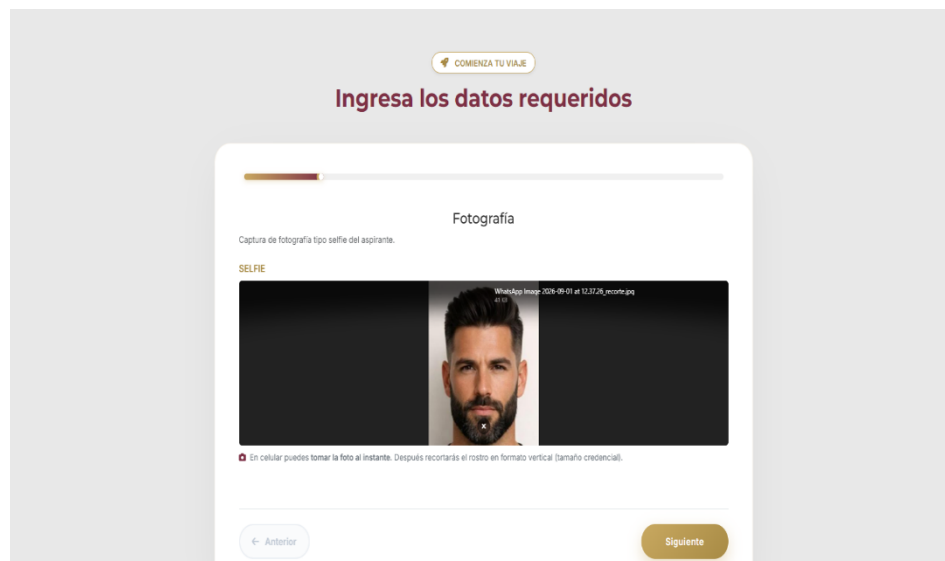
La imagen muestra una interfaz de usuario web para el sistema 'morena'. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo 'morena' con el subtítulo 'La esperanza de México'. A la derecha, se indica 'Comisión Nacional de Elecciones'. En el centro, hay un botón que dice 'COMIENZA TU VIAJE' y un título principal que dice 'Ingresa los datos requeridos'. Debajo de esto, hay un formulario con el título 'Fotografía'. El formulario contiene el texto 'Captura de fotografía tipo selfie del aspirante.' y un campo etiquetado como 'SELFIE' con un recuadro de puntos suspensivos que dice 'Toca para tomar tu selfie o elegir una foto'. En la parte inferior del formulario, hay un ícono de cámara y el texto 'En celular puedes tomar la foto al instante. Después recortará el rostro en formato vertical (tamaño credencial)'. Al final del formulario, hay dos botones: 'Anterior' con una flecha hacia atrás y 'Siguiente'.

Una vez que hayas seleccionado o tomado la fotografía, el Sistema te permitirá recortar la imagen del rostro siguiendo las instrucciones que se muestran en pantalla.



Cuando hayas realizado el recorte, selecciona el botón “**Usar esta foto**”.

NOTA: La imagen o fotografía que selecciones deberá tener un **tamaño máximo de 5 MB**. Los archivos que superen este límite no podrán ser cargados al Sistema.

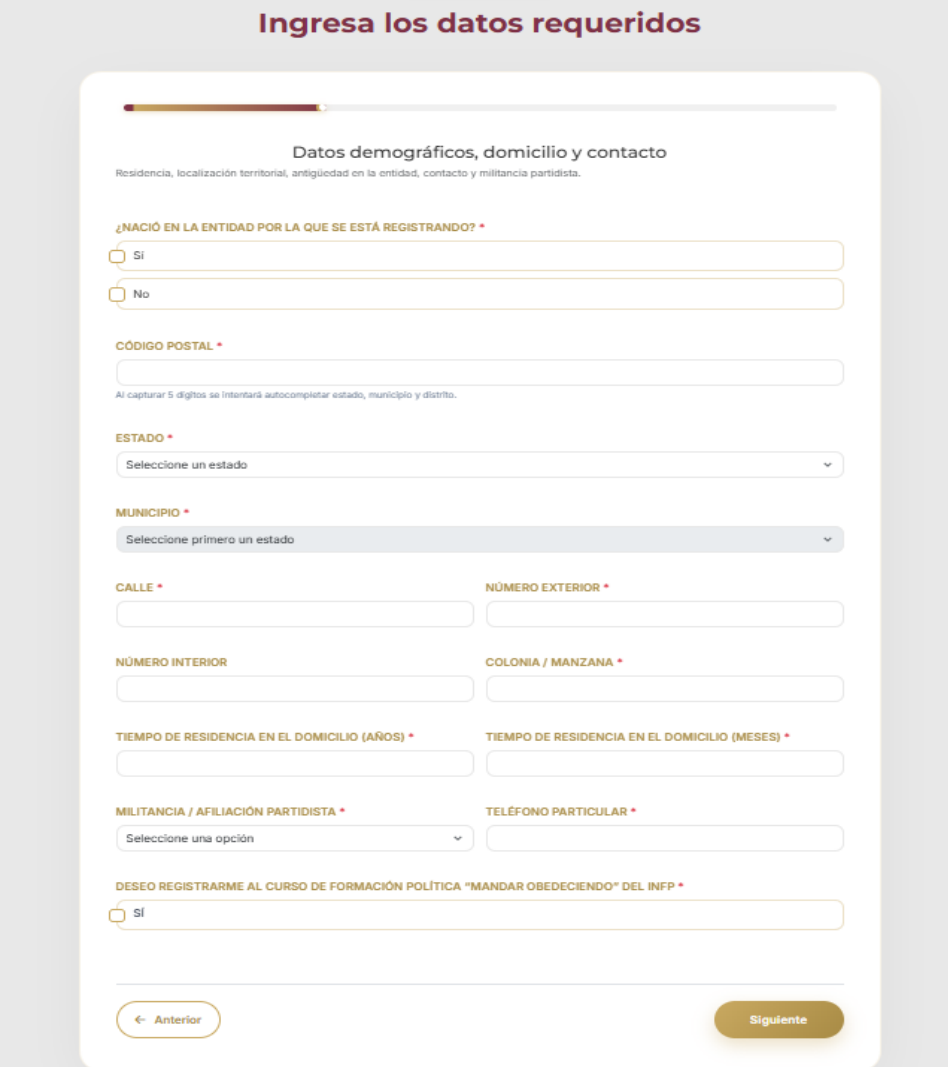


El Sistema mostrará la fotografía en el apartado de selfie. Verifica que la imagen sea correcta y selecciona el botón “**Siguiendo**” para continuar.

3.2 Datos demográficos, domicilio y contacto

A continuación, el Sistema solicitará información correspondiente a tus datos demográficos, domicilio y contacto.

Si no naciste en la entidad federativa por la que te estas postulando, deberás contar con tu ***Constancia de Residencia Efectiva***, ya que el Sistema la solicitará posteriormente como parte de la documentación requerida.



Ingresa los datos requeridos

Datos demográficos, domicilio y contacto
Residencia, localización territorial, antigüedad en la entidad, contacto y militancia partidista.

¿NACIÓ EN LA ENTIDAD POR LA QUE SE ESTÁ REGISTRANDO? *

☐ Sí

☐ No

CÓDIGO POSTAL *

Al capturar 5 dígitos se intentará autocompletar estado, municipio y distrito.

ESTADO *

Seleccione un estado

MUNICIPIO *

Seleccione primero un estado

CALLE *

NÚMERO EXTERIOR *

NÚMERO INTERIOR

COLONIA / MANZANA *

TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL DOMICILIO (AÑOS) *

TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL DOMICILIO (MESES) *

MILITANCIA / AFILIACIÓN PARTIDISTA *

Seleccione una opción

TELÉFONO PARTICULAR *

DESEO REGISTRARME AL CURSO DE FORMACIÓN POLÍTICA "MANDAR OBEDECIENDO" DEL INFP *

☐ Sí

Anterior

Siguiente

Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios, selecciona el botón “Siguiente”.

Ingresa los datos requeridos

Datos demográficos, domicilio y contacto

Residencia, localización territorial, antigüedad en la entidad, contacto y militancia partidista.

¿NACIÓ EN LA ENTIDAD POR LA QUE SE ESTÁ REGISTRANDO? *

☐ Sí

☒ No

INDIQUE CUÁNTOS AÑOS Y/O MESES LLEVA VIVIENDO EN LA ENTIDAD *

1 AÑO

CÓDIGO POSTAL *

66400

Al capturar 5 dígitos se intentará autocompletar estado, municipio y distrito.

ESTADO *

Nuevo León

MUNICIPIO *

San Nicolás de los Garza

CALLE *

AGUSTÍN DE ITURBIDE

NÚMERO EXTERIOR *

250

NÚMERO INTERIOR

1

COLONIA / MANZANA *

CENTRO

TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL DOMICILIO (AÑOS) *

1

TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL DOMICILIO (MESES) *

8

MILITANCIA / AFILIACIÓN PARTIDISTA *

MORENA

TELÉFONO PARTICULAR *

8446793104

DESEO REGISTRARME AL CURSO DE FORMACIÓN POLÍTICA "MANDAR OBEDECIENDO" DEL INFP *

☒ Sí

Importante: Para avanzar a la siguiente sección, es necesario completar todos los campos obligatorios.

NOTA: Si en el campo **MILITANCIA / AFILIACIÓN PARTIDISTA** seleccionas la opción **Externo**, no será necesario cargar el documento que compruebe tú militancia en la sección de Documentos Digitalizados.

3.3 Historial de cargos

En esta sección, el Sistema solicitará información relacionada con tu historial de cargos.

Ingresa los datos requeridos

HISTORIAL DE CARGOS

¿DESEMPEÑA O SE HA DESEMPEÑADO COMO PERSONA SERVIDORA PÚBLICA? *

☐ Sí

☐ No

¿TIENE O HA TENIDO ALGÚN CARGO DENTRO DEL PODER JUDICIAL? *

☐ Sí

☐ No

¿TIENE O HA TENIDO ALGÚN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR? *

☐ Sí

☐ No

¿TIENE O HA TENIDO ALGÚN CARGO PARTIDISTA? * ¿HA SIDO O ES MINISTRO DE ALGÚN CULTO RELIGIOSO? *

☐ Sí ☐ Sí

☐ No ☐ No

[< Anterior](#) [Siguiente](#)

Si te desempeñas o te desempeñaste como **Servidor Público**, ocupaste un cargo en el **Poder Judicial**, ejerciste un cargo de **Elección Popular** o desempeñaste un cargo **Partidista**, deberás proporcionar la información correspondiente.

Ingresa los datos requeridos

HISTORIAL DE CARGOS

¿DESEMPEÑA O SE HA DESEMPEÑADO COMO PERSONA SERVIDORA PÚBLICA? *

☒ Sí

☐ No

¿QUÉ CARGO OCUPA U OCUPÓ? *

DEPENDENCIA, INSTITUCIÓN O ENTIDAD EN LA QUE PRESTA O PRESTÓ SUS SERVICIOS *

ENTIDAD FEDERATIVA EN LA QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑÓ SUS FUNCIONES *

Seleccione un estado

MUNICIPIO O ALCALDÍA EN LA QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑÓ SUS FUNCIONES

Seleccione primero un estado

¿ESTÁ SEPARADO ACTUALMENTE DEL CARGO? *

☒ Sí

☐ No

FECHA DE SEPARACIÓN DEL CARGO *

dd/mm/aaaa

TIEMPO DE SEPARACIÓN DEL CARGO *

Para realizar la captura de la información, deberás contar, según corresponda, con los siguientes datos:

- **Nombre del cargo**
- **Dependencia, institución, órgano o estructura partidista**
- **Entidad**
- **Municipio**
- **Fecha de separación**
- **Documento que acredite la separación del cargo, “siempre y cuando aplique”**

Importante: Si ya no desempeñas alguno de los cargos registrados, deberás contar con la **fecha de separación** y el **documento que acredite dicha separación**, ya que este último deberá cargarse en el apartado de **Documentos Digitalizados**.

¿TIENE O HA TENIDO ALGÚN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR? *

☒ Sí

☐ No

¿QUÉ CARGO OCUPA U OCUPÓ? *

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN LA QUE PRESTA O PRESTÓ SUS SERVICIOS *

ENTIDAD FEDERATIVA EN LA QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑÓ SUS FUNCIONES *

Nuevo León

MUNICIPIO O ALCALDÍA EN LA QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑÓ SUS FUNCIONES

San Nicolás de los Garza

¿ESTÁ SEPARADO ACTUALMENTE DEL CARGO? *

☒ Sí

☐ No

FECHA DE SEPARACIÓN DEL CARGO *

21/03/2022

TIEMPO DE SEPARACIÓN DEL CARGO *

4 AÑOS, 6 MESES Y 10 DÍAS

¿TIENE O HA TENIDO ALGÚN CARGO PARTIDISTA? *

☒ Sí

☐ No

¿QUÉ CARGO OCUPA U OCUPÓ? *

INDIQUE EL ÓRGANO O ESTRUCTURA A LA QUE PERTENECE: *

☐ COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

☐ COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL

☐ COMISIÓN NACIONAL DE ELECCIONES

☐ COMISIÓN NACIONAL DE ENCUESTAS

☐ COMISIÓN NACIONAL DE HONESTIDAD Y JUSTICIA

☐ INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN POLÍTICA

☐ CONSEJO CONSULTIVO

☐ ESTRUCTURA TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

☒ ESTRUCTURA EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN

☐ OTRO CARGO O ENCARGO DENTRO DE MORENA

ENTIDAD FEDERATIVA EN LA QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑÓ SUS FUNCIONES: *

Nuevo León

¿ESTÁ SEPARADO ACTUALMENTE DEL CARGO? *

☒ Sí

☐ No

FECHA DE SEPARACIÓN DEL CARGO *

02/10/2025

Una vez completada la información correspondiente, selecciona el botón **“Siguiente”** para continuar.

3.4 Información complementaria

En esta sección se solicitará información complementaria con fines estadísticos. Podrás seleccionar hasta cuatro opciones.

The screenshot shows a digital form interface. At the top, there is a yellow button with a location pin icon and the text 'COMIENZA TU VIAJE'. Below this is a large heading 'Ingresa los datos requeridos' in a dark red font. A progress bar is visible, with the current step highlighted in red. The main section is titled 'INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA' in bold. Below the title, a paragraph states: 'LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE APARTADO ES DE CARÁCTER VOLUNTARIO Y TENDRÁ FINES EXCLUSIVAMENTE ESTADÍSTICOS, POR LO QUE NO INCIDIRÁ EN LA VALORACIÓN DE LOS PERFILES NI EN LA DEFINICIÓN DE LAS COORDINACIONES EN LOS DISTRITOS FEDERALES.' Below this, the section is labeled 'INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA *' in bold. A subtext says 'Puedes seleccionar hasta 4 opciones.' There is a text input field with the placeholder 'SELECCIONE LAS OPCIONES'. At the bottom, there are two buttons: '← Anterior' on the left and 'Siguiente' on the right, both in a yellow rounded rectangle.

Selecciona el botón “**Siguiente**” para continuar.

NOTA: Si no te identificas con ninguna de las opciones disponibles, deberás seleccionar NINGUNA DE LAS ANTERIORES.

3.5 Declaratorias

En la siguiente pantalla se mostrarán las declaratorias correspondientes al proceso de registro. Lee cuidadosamente la información presentada.

COMIENZA TU VIAJE

Ingresa los datos requeridos

Declaraciones bajo protesta

Aceptación de declaraciones bajo protesta de decir verdad.

DECLARACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (1) *

☒ No he sido condenada (o) ni me encuentro cumpliendo condena mediante sentencia firme por delitos relacionados con violencia sexual, de género y/o familiar, corrupción o delitos cometidos en el ejercicio de funciones públicas o por faltas administrativas graves.

DECLARACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (2) *

☒ No me encuentro sujeta (o) a una resolución condenatoria vigente por violencia política contra las mujeres en razón de género ni me encuentro en el Registro Nacional de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

DECLARACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (3) *

☒ No tengo la calidad de deudora o deudor alimentario moroso.

DECLARACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (4) *

☒ No me encuentro inscrito en el registro de personas sancionadas por la Comisión Nacional de Honestidad y Justicia.

← Anterior Siguiente

Si estás de acuerdo con las declaratorias, marca la casilla de aceptación (checkbox) correspondiente.

Cuando las casillas estén marcadas, selecciona el botón “Siguiente” para continuar.

4. Carga de formatos y documentación

4.1 Descarga y firma de formatos

Una vez concluidas las declaratorias, el Sistema mostrará una nueva pantalla con dos apartados.

En el primer apartado encontrarás **7 formatos descargables**, los cuales estarán prellenados con la información proporcionada durante tu registro.

Para cada formato:

1. Descarga el documento.
2. Revisa cuidadosamente la información.
3. Verifica que los datos sean correctos.
4. Firma el formato.
5. Guárdalo en formato PDF con un **tamaño máximo de 5 MB.**

Ingresa los datos requeridos

Formatos

IMPORTANTE: DESCARGUE LA SOLICITUD DE REGISTRO GENERADA POR EL SISTEMA, AGREGUE SU FIRMA AUTÓGRAFA, DIGITALICE EL DOCUMENTO Y CÁRGUELO NUEVAMENTE EN LA PLATAFORMA DE REGISTRO.

FORMATO 1. DESCARGA DE SOLICITUD DE REGISTRO

Archivo disponible para descarga
conv_24_Formato_1_SOLICITUD_DE_REGISTRO.pdf

Descargar

FORMATO 2. CURRÍCULO

Archivo disponible para descarga
Formato_2_CURRIL_CULO.pdf

Descargar

FORMATO 3. CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE LA CUARTA TRANSFORMACIÓN

Archivo disponible para descarga
Formato_3_CARTA_COMPROMISO_DE_CUMPLIMIENTO_DE_LOS_PRINCIPIOS_DE_LA_CUARTA_TRANSFORMACION.pdf

Descargar

FORMATO 4. CARTA COMPROMISO Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCESO ORGANIZATIVO INTERNO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA ASÍ COMO LA ACEPTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Archivo disponible para descarga
Formato_4_CARTA_COMPROMISO_Y_DE_CONFORMIDAD_CON_EL_PROCESO_ORGANIZATIVO_INTERNO_OBJETO_DE_LA_PRESENTACION_CONVOCATORIA_ASÍ_COMO_LA_ACEPTACION_DE_LOS_RESULTADOS.pdf

Descargar

FORMATO 5. CARTA DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER RECIBIDO SANCIÓN FIRME POR LOS DISTINTOS TIPOS DE VIOLENCIA

Archivo disponible para descarga
Formato_5_CARTA_DE_MANIFESTACION_BAJO_PROTESTA_DE_DECIR_VERDAD_DE_NO_HABER_RECIBIDO_SANCION_FIRME_POR_LOS_DISTINTOS_TIPOS_DE_VIOLENCIA.pdf

Descargar

FORMATO 6. CARTA POR LA QUE SE ASUMEN Y ACEPTAN LOS CRITERIOS DE PARIDAD DE GÉNERO

Archivo disponible para descarga
Formato_6_CARTA_POR_LA_QUE_SE_ASUMEN_Y_ACEPTAN_LOS_CRITERIOS_DE_PARIDAD_DE_GÉNERO.pdf

Descargar

FORMATO 7. CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE LA CONSULTA DE NO ANTECEDENTES PENALES

Archivo disponible para descarga
conv_24_Formato_7_CARTA_DE_CONSENTIMIENTO_INFORMADO SOBRE LA CONSULTA DE NO ANTECEDENTES PENALES.pdf

Descargar

4.2 Carga de formatos firmados

En el segundo apartado encontrarás **7 campos** destinados a la carga de **los formatos previamente firmados**.

Para subir los documentos deberán cumplir con las siguientes características:

- **Formato: PDF por ejemplo “formato1.pdf”**
- **Tamaño máximo: Cada archivo debe ser de 5 MB como máximo**
- **Revisa que tú archivo NO tenga doble extensión, el siguiente caso es incorrecto: formato.doc.pdf**
- **Asegurate que tus documentos tengan un nombre de referencia corto antes de subirlo,
Ejemplo: CV.pdf**
- **No incluyas nombres largos o con referencia numerica.**
- **Asegurate que el archivo se puede leer debidamente al escanearlo y convertirlo en PDF.**

Carga cada documento en el campo correspondiente y verifica que se haya incorporado correctamente.

FORMATO 1: SOLICITUD DE REGISTRO *

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Se comparará automáticamente contra: conv_24_Formato_1_SOLICITUD_DE_REGISTRO.pdf

Pendiente de validación.

FORMATO 2: CURRICULO *

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Se comparará automáticamente contra: Formato_2_CURRIL_CULO.pdf

Pendiente de validación.

FORMATO 3: CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE LA CUARTA TRANSFORMACIÓN *

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Se comparará automáticamente contra: Formato_6_CARTA_POR_LA_QUE_SE_ASUMEN_Y_ACEPTAN_LOS_CRITERIOS_DE_PARIDAD_DE_GEL_NERO.pdf
Pendiente de validación.

FORMATO 7: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE LA CONSULTA DE NO ANTECEDENTES PENALES *

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Se comparará automáticamente contra: conv_24_Formato_7_CARTA_DE_CONSENTIMIENTO_INFORMADO SOBRE LA CONSULTA DE NO ANTECEDENTES PENALES.pdf
Pendiente de validación.

← Anterior

Siguiente

Una vez que hayas completado la carga de los **7 formatos**, selecciona el botón **“Siguiente”** para continuar.

4.3 Validación automática de documentos

El Sistema verificará automáticamente que los formatos cargados se encuentren completos, estén en **formato PDF** y tengan un **tamaño máximo de 5 MB por archivo**.

Si el documento cumple con los requisitos establecidos, el Sistema indicará que el **formato es correcto** y permitirá continuar con el proceso.

En el caso de que el Sistema requiera una revisión adicional, te mostrará un **porcentaje de efectividad** e indicará el mensaje **“Documento incorrecto (55%)”**

En este caso:

1. Revisa el documento señalado
2. Identifica la información faltante o incorrecta
3. Identifica el formato y tamaño del archivo
4. Realiza las correcciones correspondientes
5. Vuelve a cargar el documento
6. Espera a que el Sistema realice nuevamente la validación

FORMATO 6: CARTA POR LA QUE SE ASUMEN Y ACEPTAN LOS CRITERIOS DE PARIDAD DE GÉNERO *



Se comparará automáticamente contra: Formato_6_CARTA_POR_LA_QUE_SE_ASUMEN_Y_ACEPTAN_LOS_CRITERIOS_DE_PARIDAD_DE_GÉNERO.pdf

● Documento incorrecto (55%).

Falta el nombre y la firma autógrafa en el documento. Campos sin llenar: NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA.

FORMATO 7: CARTA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE LA CONSULTA DE NO ANTECEDENTES PENALES *



Se comparará automáticamente contra: conv_24_Formato_7_CARTA_DE_CONSENTIMIENTO_INFORMADO SOBRE LA CONSULTA DE NO ANTECEDENTES PENALES.pdf

● Documento incorrecto (55%).

El documento está incompleto. Falta la firma y el nombre en el campo 'NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA', que es un campo obligatorio para este tipo de consentimiento. Campos sin llenar: NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA.

Importante: Los formatos que requieran atención deberán corregirse y cargarse nuevamente antes de continuar con el proceso.

NOTA: Si tu documento cumple con los requisitos señalados anteriormente, aunque el Sistema no logre validarlo al 100%, podrás continuar con el proceso.

4.4 Carga de documentación requerida

En esta etapa deberás cargar la siguiente documentación:

- **INE**, por ambos lados
- **Comprobante de domicilio**
- **Documento que compruebe tu compromiso con la 4T**
- **Documento o archivo que evidencie tu trabajo con el proyecto de la Cuarta Transformación**
- **Acta de nacimiento**
- **Documento que compruebe tu militancia en Morena**, cuando corresponda
- **Documento que acredite la separación de cargo**, cuando corresponda

Para subir los documentos deberán cumplir con las siguientes características:

- **Formato: PDF por ejemplo “Domicilio.pdf”**
- **Tamaño máximo: Cada archivo debe ser de 5 MB como máximo**
- **Revisa que tú archivo NO tenga doble extensión, el siguiente caso es incorrecto: “Formato.doc.pdf”**
- **Asegurate que tus documentos tengan un nombre de referencia corto antes de subirlo, Ejemplo: INE.pdf**
- **No incluyas nombres largos o con referencia numerica.**
- **Asegurate que el archivo se puede leer debidamente al escanearlo y convertirlo en PDF.**

NOTA: El peso máximo que se debe de cumplir por la carga de todos los archivos (**Selfie, Formatos y Documentos digitalizados**) es de **30 MB**.

Una vez cargados todos los documentos, verifica que los archivos sean correctos y que se hayan incorporado adecuadamente al Sistema.

Ingresa los datos requeridos

Documentos digitalizados

Identificación oficial, actas, comprobantes y documentos de respaldo.

INE (por ambos lados) *

ACTA DE NACIMIENTO *

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Formatos aceptados: PDF.

Formatos aceptados: PDF.

DOCUMENTO QUE COMPRUEBE SU MILITANCIA EN MORENA *

COMPROBANTE DE DOMICILIO *

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Formatos aceptados: PDF.

Formatos aceptados: PDF.

DOCUMENTO QUE COMPRUEBE SU COMPROMISO CON LA
4T *

DOCUMENTO O ARCHIVO QUE EVIDENCIE SU TRABAJO CON
EL PROYECTO DE LA CUARTA TRANSFORMACIÓN *

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Arrastra tu archivo o [Selecciona](#)

Formatos aceptados: PDF.

Formatos aceptados: PDF.

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there are two columns. The left column is titled 'DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SEPARACIÓN DEL CARGO DE ELECCIÓN POPULAR *' and the right column is titled 'DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SEPARACIÓN DEL CARGO PARTIDISTA *'. Each column contains a large dashed box with the text 'Arrastra tu archivo o Selecciona' and a link 'Selecciona'. Below each dashed box, it says 'Formatos aceptados: PDF.' At the bottom of the form, there is a navigation bar with a button labeled '← Anterior' on the left and a button labeled 'Enviar Registro' on the right.

5. Envío del registro

5.1 Envío de la solicitud

Antes de concluir el registro, realiza una revisión final de toda la información proporcionada.

Verifica que:

- Los datos personales sean correctos.
- Todos los campos obligatorios estén completos.
- La información del formulario este correctamente capturada.
- Las declaratorias hayan sido aceptadas.
- Los 7 formatos hayan sido cargados y validados correctamente.
- La documentación requerida haya sido cargada.

Una vez realizada la revisión final, selecciona el botón “**Enviar Registro**” para concluir el proceso.

Importante: Verifica que el Sistema confirme que el registro se realizó exitosamente.

5.2 Acuse de Convocatoria

Al concluir exitosamente tu registro, obtendrás tu **Acuse de Convocatoria**, el cual servirá como comprobante de que tu registro fue realizado correctamente.



Importante: Conserva tu **Acuse de Convocatoria** para futuras consultas o como comprobante de tu registro.